



भारतीय जन संचार संस्थान

**Indian Institute of Mass Communication**

आकस्मिक अवकाश / प्रतिबंधित अवकाश / अर्जित अवकाश / अर्ध वेतन अवकाश/ परिवर्तित अवकाश/ शैक्षणिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र  
Application for Casual Leave / Restricted Holiday / Earned Leave/ Half Pay Leave / Commuted Leave / Academic Leave  
(कृपया परिवर्तित अवकाश के साथ स्वस्थता प्रमाण पत्र संलग्न करें/ Please attached Medical fitness certificate if Commuted Leave)

1.	आवेदक का नाम Name of the Applicant	
2.	पदनाम Designation	
3.	कार्यालय/ अनुभाग Office / Section	
4.	अवकाश का स्वरूप Nature of Leave	
5.	आवेदित अवकाश की अवधि और तारीख Period of Leave and date(s) for which applied	.....Days (from..... से to ..... तक)
6.	पूर्वयोजन हेतु प्रस्तावित रविवार और अवकाश Sunday/Holidays to be prefixed	
7.	अनुयोजन हेतु प्रस्तावित रविवार और अवकाश Sunday/Holidays to be suffixed	
8.	अवकाश लेने का कारण Ground on which leave is required	
9.	क्या अवकाश के दौरान मुख्यालय छोड़ रहे हैं, यदि हाँ तो मुख्यालय छोड़ने की तिथि Whether leaving Hqrs. during the leave period, if yes Date of leaving Hqrs	
10.	एल.टी.सी. ले रहे हैं तो “मूल स्थान / भारत में कहीं भी” एवं समूह If availing LTC then “Home Town / All India”& Block Year	
11.	अवकाश के दौरान पता address during leave	

आवेदक के हस्ताक्षर(तिथि सहित)  
Signature of Applicant with date

विभागाध्यक्ष/ नियंत्रण प्राधिकारी की सिफारिश  
Recommendation of HOD/ controlling officer

सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति  
Approval of Competent Authority

**कार्यालय के उपयोग हेतु FOR OFFICE USE ONLY**

आज की तारीख में आवेदक के खाते में शेष अवकाश Leave at applicant's credit as on Date				
अर्जित EL _____	अर्ध वेतन HPL _____	आकस्मिक CL _____	प्रतिबंधित RH _____	शैक्षणिक AL _____

सम्बंधित सहायक  
Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी(प्रशासन)  
S.O. (Admn.)

सहायक कुलसचिव  
Assistant Registrar

**ज्ञापन  
Memorandum**

सूचित किया जाता है कि \_\_\_\_\_ को \_\_\_\_\_ दिनों  
का \_\_\_\_\_ अवकाश \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक  
स्वीकृत किया गया है। बकाया अवकाश -

अर्जित EL _____	अर्ध वेतन HPL _____	आकस्मिक CL _____	प्रतिबंधित RH _____	शैक्षणिक AL _____
-----------------	---------------------	------------------	---------------------	-------------------

सहायक कुलसचिव  
Assistant Registrar